LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DELLE **FIRME DIGITALI SU DISPOSITIVO FISICO**

ULTIMO AGGIORNAMENTO
Documento aggiornato al 5 febbraio 2025

VERSIONE DIGITALE

Una copia digitale di questo documento è consultabile e scaricabile online dal nostro sito nella versione più aggiornata disponibile.

E' sufficiente inquadrare il QR code qui a fianco.

Soluzioni Ufficio S.r.l.
Sede Sociale e Amministrativa Corso di Porta Romana, 132 - 20122 Milano
Tel. 02.58316621 | **E-mail** info@soluzioni-ufficio.it | **Web** www.soluzioni-ufficio.it
Codice Fiscale e Partita IVA 10654410157 | **REA** MI-1395031 | **D-U-N-S** 630704435

Premessa

Con il presente documento definiamo le linee guida da seguire per il corretto rilascio delle nostre firme digitali con certificato CNS. Desideriamo far presente che sono tutte dettate dalla CA (Certification Authority) nel rispetto a sua volta della normativa vigente e delle delibere dell'AGID, l'Agenzia per l'Italia Digitale, l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana.

La mancata osservazione anche parziale o in un singolo punto delle presenti linee guida può comportare la mancata approvazione da parte della CA della pratica di attivazione della firma. Noi possiamo intervenire per quanto possibile a dirimere e risolvere la questione interponendoci tra l'Intestatario della firma e la CA ma non dipende da noi l'approvazione finale della pratica.

Dispositivi di firma digitale

I dispositivi fisici che rilasciamo sono di 3 tipi diversi. Le linee guida e le procedure sono le stesse:



FIRMA FACILE CNS | 000FIRCNS | € 84,00 Iva inclusa

Per coloro che necessitano di emettere la firma digitale utilizzando una smart card (da associare ad un lettore di firma digitale) ed accedere ai portali della Pubblica Amministrazione che prevedono l'Autenticazione con il CNS.
Consigliato solo a chi ha già un lettore smartcard o lascia la sua firma al consulente.



KEYFOUR CNS | 000KEYCNS | € 115,00 Iva inclusa

È l'innovativo strumento di firma digitale contenuta su apposita chiave USB. Non necessita di driver di installazione ed è immediatamente utilizzabile. Consente di firmare digitalmente a validità legale i documenti, in ogni luogo e ad ogni momento, e permette l'accesso ai portali della Pubblica Amministrazione che richiedono l'Autenticazione con il CNS.



FIRMAFACILE CNS PRO | 000AIRCNS | € 140,00 Iva inclusa *

Il primo dispositivo di firma digitale, esclusiva di Buffetti, che permette di firmare digitalmente e accedere ai portali della P.A. con smartphone o tablet utilizzando il certificato CNS in esso contenuto e collegabile al device con connessione Bluetooth®.

Inoltre, abbinando FirmaFacile CNS PRO all'app DigitalDNA (disponibile gratuitamente nei principali store online), è possibile avere sempre a propria disposizione lo storico dei documenti firmati e delle autenticazioni effettuate. Consigliato per chi vuole poter firmare senza aver dietro un computer. Basta lo smartphone o il tablet! **** IN PROMO a € 129,00 fino a nuova indicazione***

Generalità dell'Intestatario

Le firme digitali possono essere rilasciate a Cittadini italiani o stranieri, maggiorenni per la normativa Italiana, quindi che abbiano compiuto il 18° anno di età, residenti in Italia o all'Estero.

L'Intestatario deve essere capace di intendere e di volere ma la firma può essere rilasciata anche ad un procuratore dotato di procura generale rilasciata da un Notaio della Repubblica Italiana. La procura deve essere sottoposta firmata e timbrata dal Notaio che l'ha rilasciata.

Non è ammessa nessun altro tipo di delega. Il soggetto deve farsi riconoscere *de visu*.

Dati da fornire per il rilascio della firma

- Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Stato di nascita, Città e provincia di nascita (se in Italia, per l'estero basta il Paese anche se è preferibile indicare anche la città),
- Codice Fiscale italiano.
- Indirizzo di residenza o domicilio (ha poca importanza per il rilascio e l'uso della firma)
- Numero di cellulare personale
- Indirizzo e-mail personale (sono ammesse anche caselle e-mail aziendali a condizione che siano ad uso esclusivo dell'Intestatario quindi non indirizzi generici tipo *info@* ecc…)

L'univocità dei recapiti personali è fondamentale in quanto le nuove linee dettate dall'Agid a Giugno 2023 impongono che non possano essere rilasciate firme digitali a soggetti diversi con i medesimi recapiti personali. Questo come strumento di contrasto ai furti d'identità e alle attivazioni fraudolente conto terzi che si sono verificate più volte negli ultimi due anni.

L'indirizzo e-mail serve per la notifica di approvazione richiesta e gli avvisi di scadenza mentre il cellulare può esserci utile per contattare il Cliente per fornire assistenza sul dispositivo/servizio. Ad entrambi i recapiti viene inviato un codice OTP di verifica durante la procedura di attivazione.

Ci preme ricordare che tutti i dati raccolti durante l'attivazione dei nostri servizi di identità digitale (Firme, Spid e PEC) sono conservati con modalità sicure e protette, in linea con la normativa GDPR e non vengono utilizzati per scopi diversi dalle comunicazioni e-mail legate alla fruizione dei servizi acquistati (notifiche di attivazione, scadenza e altre segnalazioni).

Non è quindi possibile fornire ad esempio i contatti del consulente perché poi non potranno essere attivate altre firme sugli stessi recapiti, cosa che creerebbe un danno anche allo Studio.

Documenti d'identità accettati

CITTADINI ITALIANI	CITTADINI STRANIERI
DOCUMENTO D'IDENTITA' (in corso di validità)	
Carta d'Identità Patente di guida Passaporto	Carta d'Identità ITALIANA Patente di guida ITALIANA Passaporto del Paese di provenienza
DOCUMENTO RIPORTANTE IL CODICE FISCALE	
Tessera Sanitaria (in corso di validità) Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale *(non più vecchio di 6 mesi, timbrato e firmato oppure con QR di validazione del documento)*	Tessera Sanitaria (in corso di validità) Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale *(non più vecchio di 6 mesi, timbrato e firmato oppure con QR di validazione del documento*

Caratteristiche e qualità dei documenti sottoposti

I documenti possono essere accettati solo se:

- In corso di validità (il certificato di attribuzione vale 6 mesi dalla data di rilascio);
- Perfettamente integri e non usurati;
- Con tutti i testi perfettamente leggibili;
- Riportano la firma chiara e ben leggibile del titolare
- Riportano il timbro dell'emittente (dove previsto, ad es. la Carta d'Identità cartacea)

I documenti devono essere presentati in originale in quanto le nuove procedure ci richiedono di fotografarli con apposito software che riconosce se si tratta di un originale ed è tutto leggibile.

La nuova procedura è dematerializzata pertanto non richiede più firme autografe su un documento ma richiede di indicare i codici OTP inviati via e-mail ed sms durante l'attivazione.

Procedura di riconoscimento e registrazione pratica e procedura di prima emissione

1. Il Cliente che deve attivare una firma digitale intestata a sé stesso si reca personalmente presso il nostro negozio con i suoi documenti in originale (vedi tabella a pag. 2) per permetterci il riconoscimento *de visu*, l'inserimento della pratica le procedure del punto 2.

2. Con apposito software del Certificatore, per mezzo di uno smartphone, vengono effettuate le foto dei documenti d'identità sottoposti in originale e un breve video di 3 secondi del volto dell'Intestatario per dimostrare che è in presenza di fronte all'operatore.

3. Tutto quanto è stato acquisito e registrato viene sottoposto alla CA (Certification Authority) per la verifica e l'approvazione che avviene solitamente entro qualche ora.

4. Quando la pratica viene approvata viene inviata una e-mail all'Intestatario con oggetto *"Uanataca - Firma del contratto"* e la richiesta di firmare il contratto di fornitura del certificato di firma. Deve cliccare sul tasto/link contenuto nella e-mail che apre una pagina web dove l'Intestatario conferma i propri dati e inserisce un codice OTP via sms che avrà contestualmente ricevuto in quel momento. Lo inserisce nell'apposito campo e conferma.

5. Entro pochi minuti l'Intestatario riceve una nuova e-mail con oggetto *"Contratto firmato con successo"* che contiene il link per scaricare il software di Prima Emissione su un computer al quale va collegato il dispositivo di firma. Avviare il software e seguire la procedura di prima emissione; richiede pochi minuti, attiva il certificato e rende utilizzabile fin da subito sia il certificato CNS che il certificato di firma digitale, da lì validi per 36 mesi.

Assistenza

È possibile richiedere assistenza direttamente a noi e la modalità migliore è inserire un ticket tramite il form sulla pagina del nostro sito https://www.soluzioni-ufficio.it/ticket. In questo modo le persone preposte al servizio riceveranno immediatamente la richiesta e la gestiranno al meglio nel minor tempo possibile. Se necessario saranno loro a contattarvi telefonicamente.