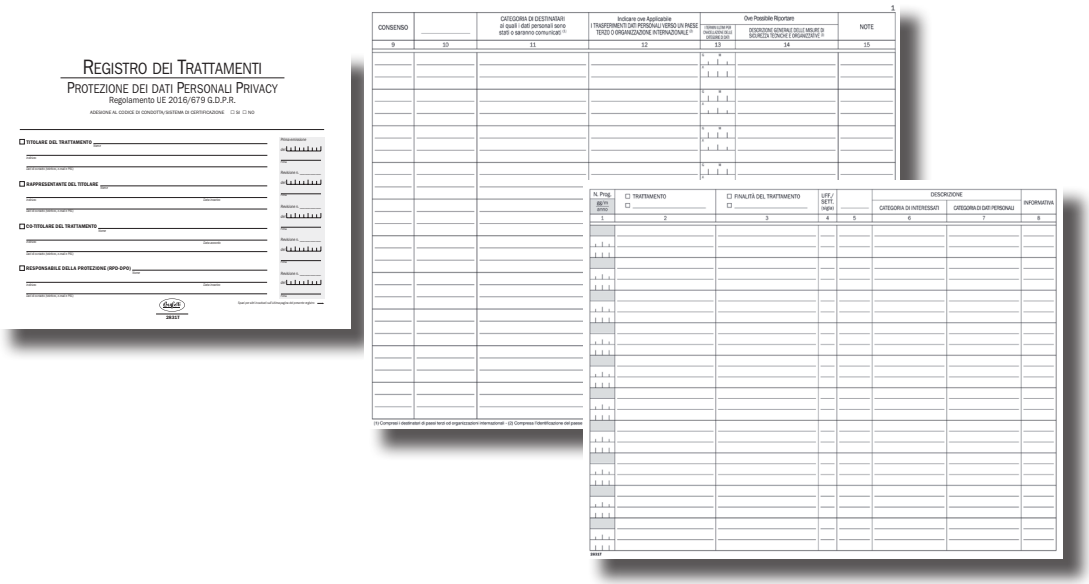
2831T0100 - Registro per il Titolare del Trattamento dei dati



Frontespizio

Nome e cognome, indirizzo e i dati di contatto (telefono, e-mail, Pec) del titolare del trattamento, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati, del responsabile del trattamento etc.: In definitiva vanno identificati e devono essere rintracciabili i soggetti attivi/responsabili che gestiscono i dati;

Colonna 1 - Riportare il numero progressivo e data della registrazione
Colonna 2 - Riportare le Tipologie (A) e Categorie di trattamenti (B)

Tipologie di trattamenti (A)
• Processi valutativi automatizzati e sistematici o profilazione
• Decisioni automatizzate con conseguenze giuridiche
• Sorveglianza sistematica
• Elaborazione di dati su larga scala che ha conseguenze per un gran numero di parti interessate
• Interconnessione di raccolte di dati che le persone interessate non possono ragionevolmente prevedere
• Il trattamento dei dati implica che gli interessati non possono esercitare un diritto, non possono utilizzare un servizio o non possono stipulare un contratto
• Uso di nuove tecnologie o applicazione di mezzi tecnici e organizzativi
• Monitoraggio sistematico su larga scala di un'area accessibile al pubblico.
• Altro (specificare)

Categorie di trattamenti (B)
• **Raccolta** dei dati è la prima operazione e generalmente rappresenta l'inizio del trattamento. Consiste nell'attività di acquisizione del dato.
• **Registrazione** consiste nella memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto.

• **Organizzazione** consiste nella classificazione dei dati secondo un metodo prescelto.
• **Strutturazione** consiste nell'attività di distribuzione dei dati secondi schemi precisi.
• **Conservazione** consiste nel mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto.
• **Consultazione** è la mera lettura dei dati personali.
• Anche la **visualizzazione** dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.
• **Elaborazione** consiste nell'attività con la quale il dato personale subisce una modifica sostanziale. La **Modificazione** differisce dall'elaborazione in quanto può riguardare anche solo parte minima del dato personale.
• **Selezione** consiste nell'individuazione di dati personali nell'ambito di gruppi di dati già memorizzati.
• **Estrazione** consiste nell'attività di estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati.
• Il **raffronto** è un'operazione di confronto tra dati, sia un conseguenza di elaborazione che di selezione o consultazione.
• **Utilizzo** è un'attività generica che ricopre qualsiasi tipo di impiego dei dati.
• **Interconnessione** consiste nell'utilizzo di più banche dati, e si riferisce all'impiego di strumenti elettronici.
• **Blocco** consiste nella conservazione con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.
• **Comunicazione** (o cessione) consiste nel dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati. In caso di comunicazione il dato viene trasferito a terzi, ed è quindi attività particolarmente delicata.
• **Diffusione** si intende il dare conoscenza dei dati a soggetti indeterminati, in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Si ha, quindi, diffusione anche quando si pubblica online, ad esempio una fotografia su un social network. In assenza di consenso tale attività deve ritenersi illecita.
• **Cancellazione** consiste nell'eliminazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici.
• **Distruzione** è l'attività di eliminazione definitiva dei dati.

Colonna 3 - Riportare la Finalità e la base giuridica del trattamento

Finalità del Trattamento:
• Amministrazione del personale
• Gestione del personale
• Gestione di assicurazione sanitaria
• Assicurazione incidenti sul lavoro
• Gestione l. 81/2008
• Controllo accessi
• Prevenzione frodi
• Sicurezza fisica
• Gestione del contenzioso

• Gestione fornitori
• Albo fornitori
• Gestione Clienti
• Anagrafica clienti
• Contabilità
• Gestione crediti
• Insurance Management fuoco, incidenti e rischi vari
• Pianificazione delle attività
• Pubbliche relazioni
• Ricerche di mercato
• Customer Care
• Marketing
Base giuridica del Trattamento
• Consenso dell'interessato
• Esecuzione di un contratto
• Esecuzione misure precontrattuali
• Obbligo legale
• Salvaguardia interessi vitali dell'interessato
• Esecuzione compiti di interesse generale
• Esercizio di pubblici poteri
• Legittimo interesse del Titolare

Colonna 4 - Riportare l'Ufficio o settore dell'impresa che tratta i dati (è sufficiente la Sigla)

Colonna 5 - informazioni supplementari
e di completamento a discrezione del compilatore quali ad es. se la conservazione dei dati avviene in via analogica, digitale, analogica e digitale, altro (specificare)

Colonna 6 - Riportare la Categoria di interessati

Categorie di Interessati
• Dipendenti
• Clienti
• Fornitori
• Prospect
• Pazienti
• Cittadini
• Utenti

• Controparti
• Professionisti
• Associati
• Appartenenti all'organizzazione
• Membri di organismo di amministrazione
• Amministratori
• Membri di organismi di controllo
• Revisori
• Iscritti in albi ed elenchi
• Soci
• Appartenenti a P. Amministrazione

Colonna 7 - Riportare la Categoria di dati personali

Categorie di dati
• Dati personali di identificazione: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita
• Dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, diversi dal numero di identificazione nazionale
• Dati di identificazione elettronica: username, password, customer ID, altro (specificare)
• Dati di identificazione finanziaria
• Debiti, spese, solvibilità
• Prestiti, mutui e crediti
• Aiuto finanziario
• Dettagli assicurativi
• Dettagli sulla pensione
• Transazioni finanziarie
• Attività professionali
• Convenzioni e accordi
• Permessi lavorativi
• Informazioni personali
• Situazione militare
• Stato dell'immigrazione
• Abitudini e preferenze di consumo
• Stile di vita
• Dettagli di viaggi
• Contatti sociali
• Patrimonio
• Mandati pubblici
• Incidenti
• Uso dei media

• Matrimonio o forma attuale di convivenza
• Storia civile
• Dettagli di altri membri della famiglia
• Attività ricreative e interessi
• Affiliazioni (diverse da quelle professionali, politiche o sindacali)
• Affiliazione / partecipazione a organizzazioni professionali
• Dati di noleggio/locazione
• Caratteristiche abitative

• Curriculum accademico
• Qualifiche professionali
• Esperienza professionale
• Pubblicazioni
• Lavoro attuale
• Curriculum Vitae
• Presenza e disciplina
• Medicina del lavoro
• Pagamenti
• Organizzazione del lavoro
• Valutazioni
• Allenamento funzionale
• Sicurezza
• Partecipazione a gruppi di pressione / organizzazioni attiviste
• Registrazioni di immagini
• Immagini di sorveglianza
• Registrazioni sonore
• Dati relativi alla prestazione lavorativa
• Dati personali protetti dal segreto professionale
• Dati di geolocalizzazione
• Altro (specificare)

Particolari categorie di dati
• Dati genetici per l'identificazione univoca di una persona
• Dati biometrici per l'identificazione univoca di una persona
• Dati sulla salute fisica
• Dati sulla salute mentale
• Dati che rivelano l'origine razziale o etnica

• Dati che rivelano opinioni politiche
• Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche
• Dati che rivelano l'appartenenza sindacale
• Dati sulla vita sessuale o sull'orientamento sessuale
• Dati che in generale possono aumentare il rischio potenziale per i diritti e le libertà delle persone
• Dati giudiziari su condanne e sentenze
• Dati giudiziari relativi a misure giudiziarie
• Dati giudiziari relativi a sanzioni amministrative

Colonna 8 - Riportare dati rilevanti attinenti l'INFORMATIVA

se è stata già emessa o deve esserlo oppure deve essere integrata l'informativa/comunicazione con la quale l'interessato viene a conoscenza che i suoi dati personali sono acquisiti e trattati;

Colonna 9 - Riportare i dati rilevanti ai fini del Consenso dell'interessato

- Comportamentale
- Espresso
- Per iscritto
- Documentato
- Altro (specificare)

Colonna 10 - Colonna per informazioni supplementari e di completamento a discrezione del compilatore

Per es. se la Dpia (valutazione d'impatto sulla protezione dati) è in fase di valutazione, da avviare, in progress o è terminata.

La Dpia "è obbligatoria in tutti i casi in cui un trattamento di dati può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone", per esempio quando avviene con l'uso di nuove tecnologie. In particolare il regolamento individua 9 casi specifici:

1. Trattamento valutativi o di scoring, compresa la profilazione.
2. Decisioni automatizzate che producono significativi effetti giuridici *(assunzioni, concessioni di prestiti, stipula di assicurazioni).*
3. Il monitoraggio sistematico *(videosorveglianza).*
4. Trattamento di dati sensibili, giudiziari o di natura estremamente personale *(come le opinioni politiche).*
5. Trattamento dati personali su larga scala.
6. Trattamento di Big Data.
7. Trattamento di dati di soggetti vulnerabili *(anziani, minori, richiedenti asilo).*
8. Trattamento di dati con l'utilizzo di nuove tecnologie *(riconoscimento facciale, dispositivi IoT, ecc...).*
9. Trattamento che, di per sé, potrebbero impedire agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto *(screening dei clienti di una banca attraverso i dati registrati in una centrale rischi per stabilire la concessione di un finanziamento).*

Colonna 11 - Riportare la categoria di destinatari ai quali i dati sono stati o saranno comunicati

Categorie di destinatari:
• L'Interessato
• Coloro che hanno rapporti con l'Interessato
• Consulenti professionisti dell'Interessato
• Datore di lavoro
• Amministrazioni pubbliche
• Imprese private
• Servizi pubblici
• Servizi di giustizia e di polizia
• Previdenza sociale
• Banche e compagnie assicurative
• Societa di marketing
• Fornitori di servizi informatici
• Fornitori di servizi amministrativi e contabili
• Piattaforme di elaborazione
• Altro (specificare)

Colonna 12

Annotare, se possibile, ogni dato utile all'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e le adeguate garanzie, affinché gli interessati sappiano sempre dove sono disponibili i propri dati, possano averne copia, etc. onde esercitare il diritto di rettifica o di limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento o in ultima istanza di cancellazione;

• Garanzie trasferimento estero
• Decisione di adeguatezza
• Consenso dell'Interessato
• Regole aziendali vincolanti
• Clausole standard
• Trasferimento basato su una deroga per situazioni specifiche
• Trasferimento sulla base della condizione della sezione 49.2 del GDPR
• Motivi di interesse pubblico
• Conclusione o esecuzione di un contratto a favore dell'Interessato
• Trasferimento basato su esigenze giudiziarie
• Tutela interesse vitale dell'Interessato o di altre persone
• Trasferimento da registro pubblico

• Altro (specificare)

Colonna 13 - Riportare, ove possibile, il termine ultimo entro il quale il dato verrà cancellato o il periodo di trattamento (1 anno etc)

Colonna 14 - Riportare le misure di sicurezza tecniche e organizzative, quali:

• Misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
• Sistemi di autenticazione
• Sistemi di autorizzazione
• Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
• Sicurezza logistica
• Tutto quanto sopra per evitare o ridurre al minimo per es. distruzione, perdita, modifica, divulgazione
• non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale ai dati trattati.

Colonna 15 Annotazioni varie