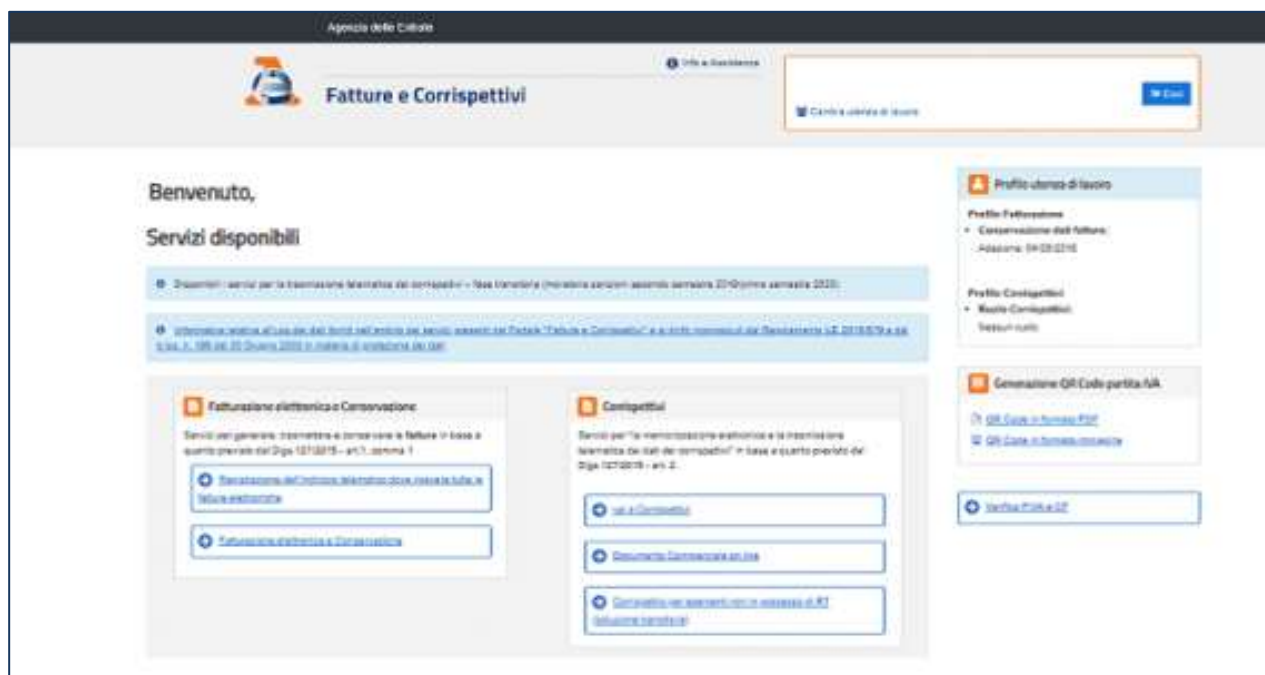




## Non avete ancora il Registratore Telematico? Tranquilli! C'è tempo fino al 30 Giugno ma i corrispettivi vanno comunque inseriti online.

Ecco la guida per inviare i dati dello scontrino elettronico con il sito dell'Agenzia delle Entrate

Scontrino elettronico: ecco come inviare i dati dei corrispettivi telematici sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Le istruzioni passo per passo nella guida per immagini ai servizi gratuiti per la trasmissione su Fatture e Corrispettivi.



Sono tre le **modalità di invio dello scontrino elettronico** predisposte sul portale **Fatture e Corrispettivi**, disponibili dallo scorso 29 luglio.

Le funzioni introdotte per rendere più agevole l'**adeguamento al nuovo obbligo**, in vigore dal 1° luglio 2019 per chi ha un volume d'affari superiore a 400.000 euro e dal 1° gennaio 2020 per tutti gli altri, permettono di trasmettere i corrispettivi **senza essere dotati di registratore telematico** nei primi sei mesi di transizione, di creare il **documento commerciale** e di inviare i dati, e di accreditare chi utilizza o produce l'apparecchio che sostituisce la vecchia cassa.

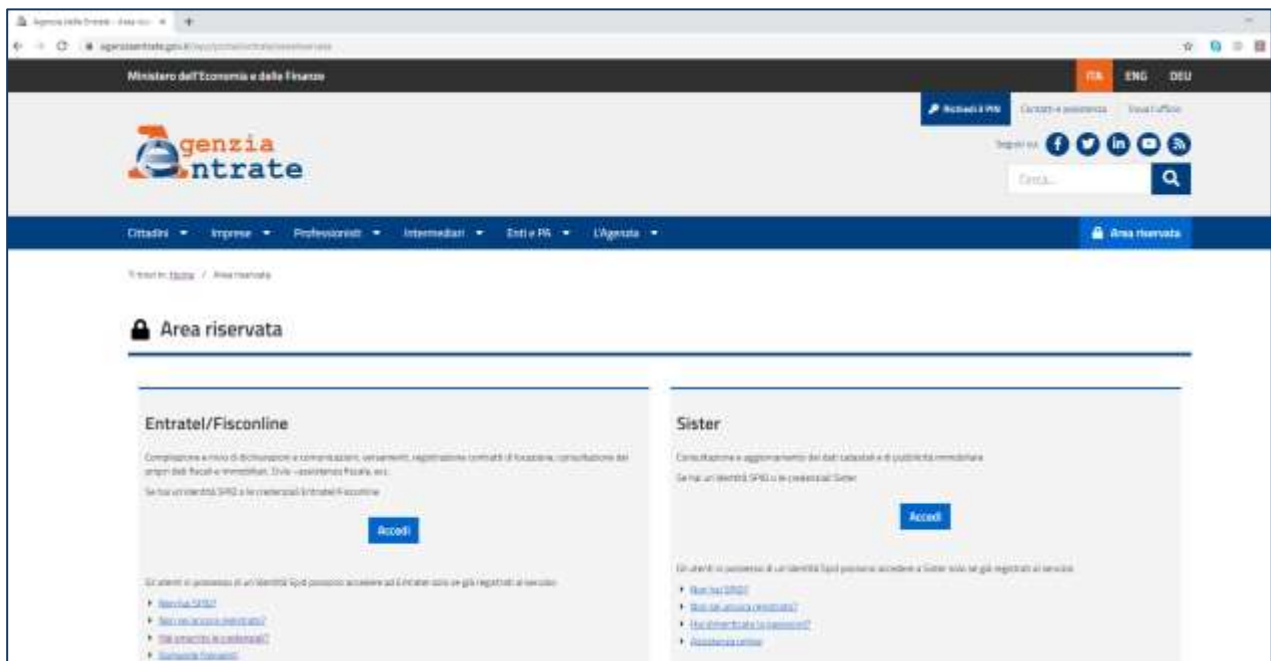
**Vuoi informazioni sui nostri registratori di cassa? Guarda qui:**  
<https://www.soluzioni-ufficio.it/registratoridicassa>



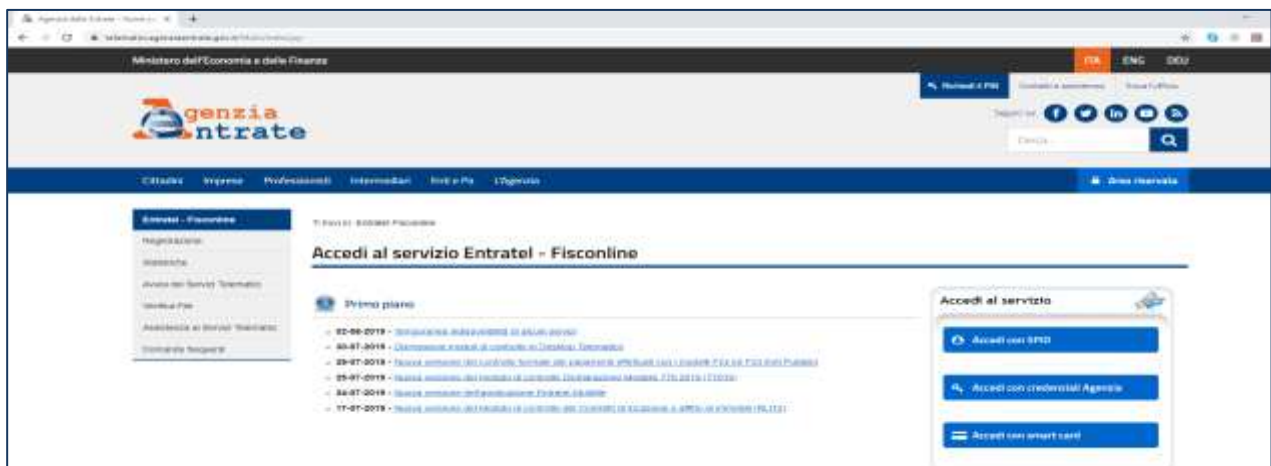
Dall'**accesso all'area riservata** fino all'utilizzo dei **servizi**: un tutorial con le **istruzioni**, passo dopo passo, per orientarsi tra gli strumenti del portale Fatture e Corrispettivi dedicati allo scontrino elettronico.

## Invio telematico dati scontrino elettronico: l'accesso al portale dell'Agenzia delle Entrate, Fatture e Corrispettivi

Per utilizzare i **servizi dell'Agenzia delle Entrate**, è necessario innanzitutto accedere al portale **Fatture e Corrispettivi** dalla homepage del sito istituzionale, cliccando sull'icona del **lucchetto** che indica l'**"Area riservata"** nella barra del **menu principale**.



Al bivio tra **Entratel/Fisconline** e sistema **Sister**, bisogna scegliere la prima opzione, selezionando **"Accedi"**.





Il tasto blu rimanda a una pagina che riporta le ultime notizie in primo piano e, sulla destra, le **opzioni per la scelta delle credenziali**, nome utente e password da utilizzare.

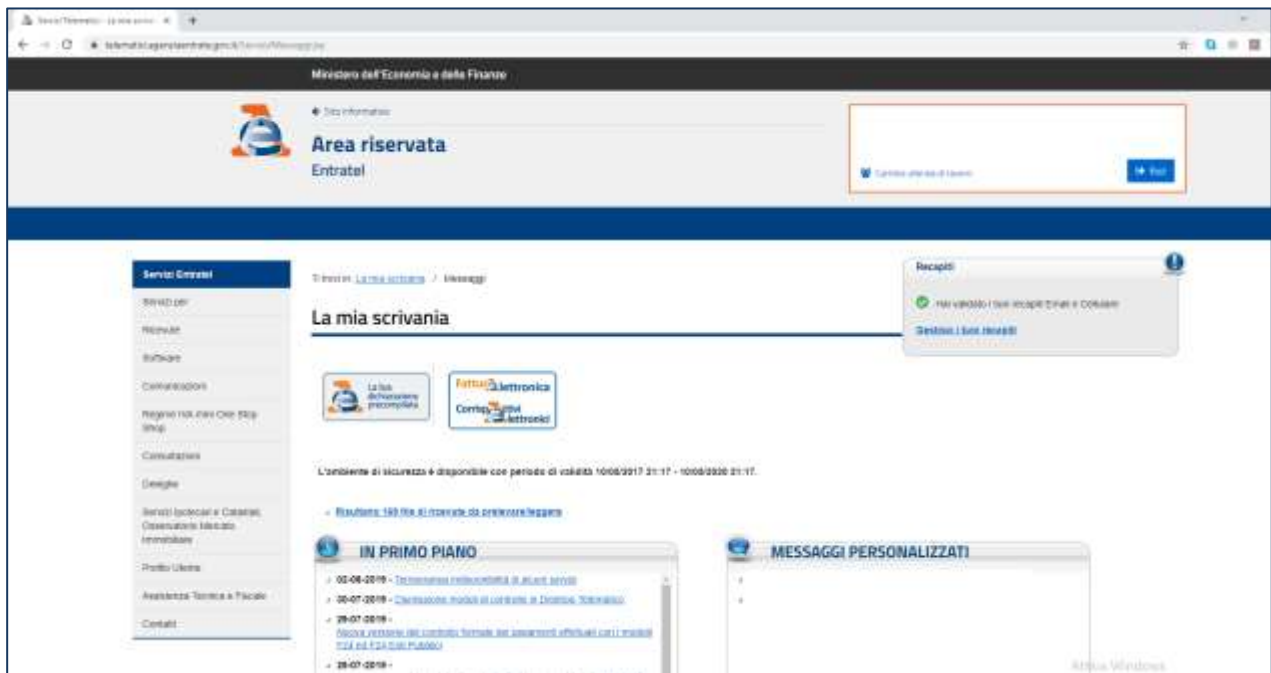
Per accedere con **Entratel/Fisconline** è necessario prima compilare i **tre campi**:

- nome utente;
- password;
- codice pin.

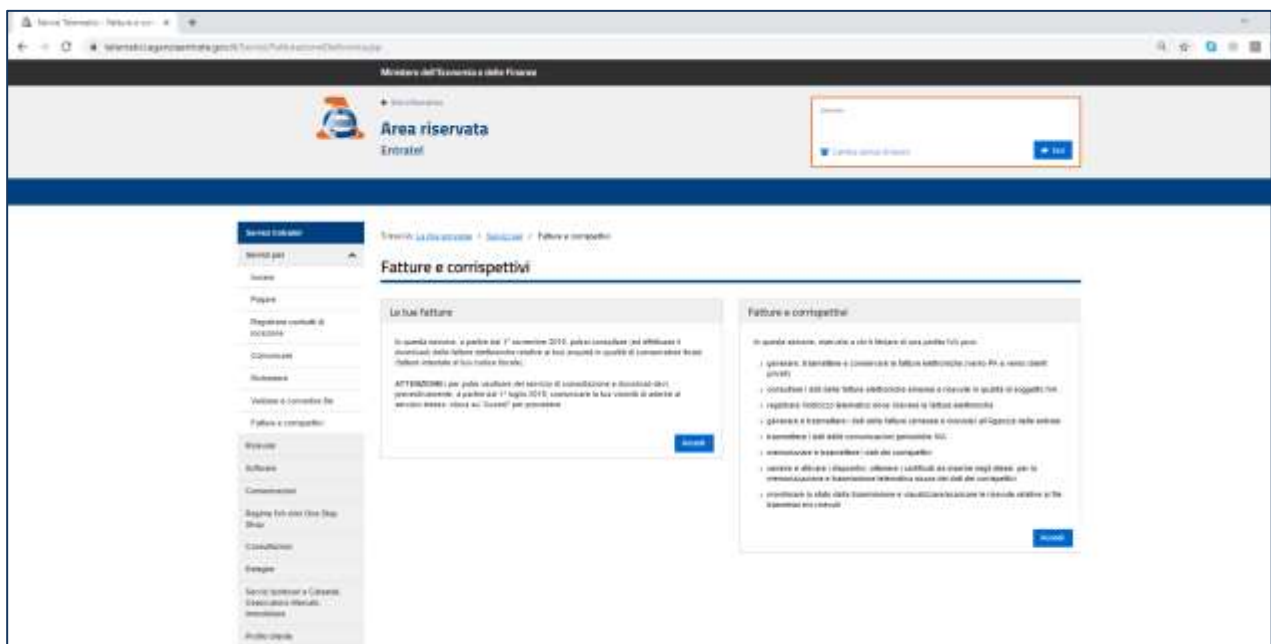
Una volta inseriti i dati, non si è ancora all'interno dell'area riservata perché bisogna specificare al sistema **quale utenza di lavoro** si vuole utilizzare.



Effettuata la scelta, appare **“La mia scrivania”**, una sorta di **homepage personalizzata per l'utente**. Nella pagina, infatti, appare una panoramica delle notizie in primo piano, dei messaggi personalizzati, delle notifiche e delle aree del portale a cui è possibile accedere.



Per accedere a **Fatture e Corrispettivi**, bisogna cliccare sul **logo distintivo** che compare appena sotto la barra principale.





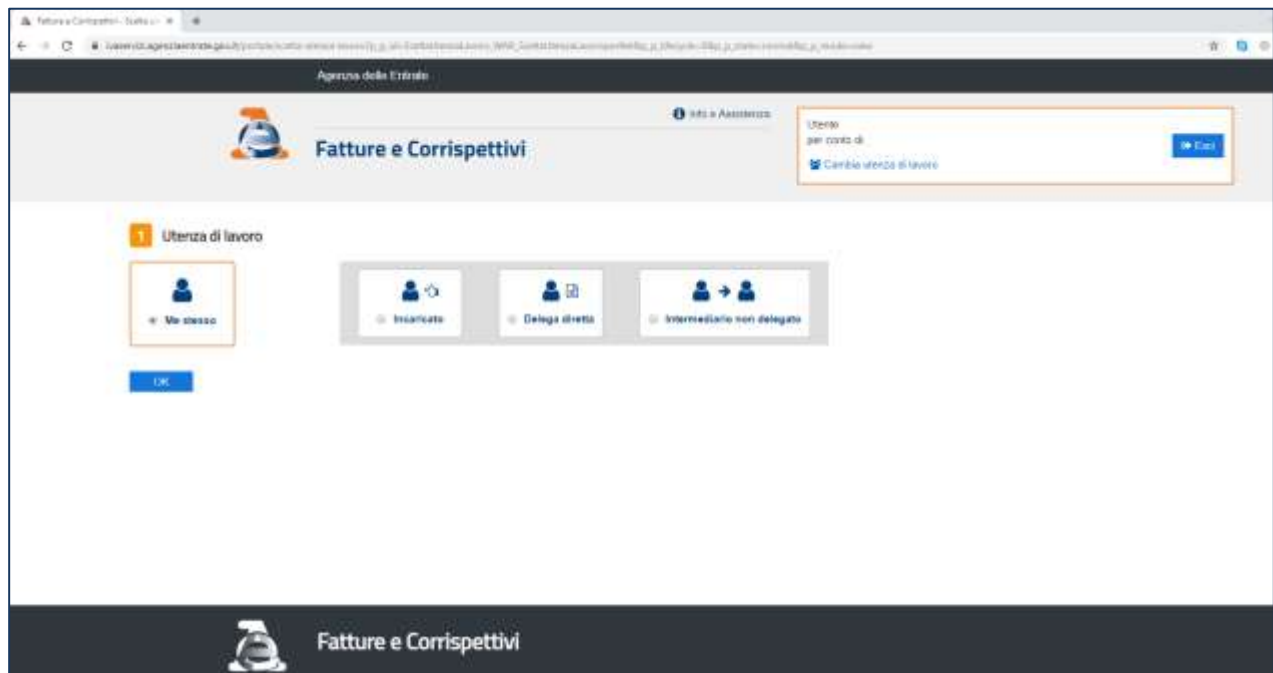


All'interno dell'area, c'è un'altra scelta da compiere tra **due opzioni**:

- **Le tue fatture;**
- **Fatture e corrispettivi.**

La scelta deve ricadere sulla **seconda opzione** cliccando sul pulsante blu "Accedi".

Ancora un **ultimo passaggio** prima di poter utilizzare i servizi disponibili: la scelta dell'**utenza di lavoro**.

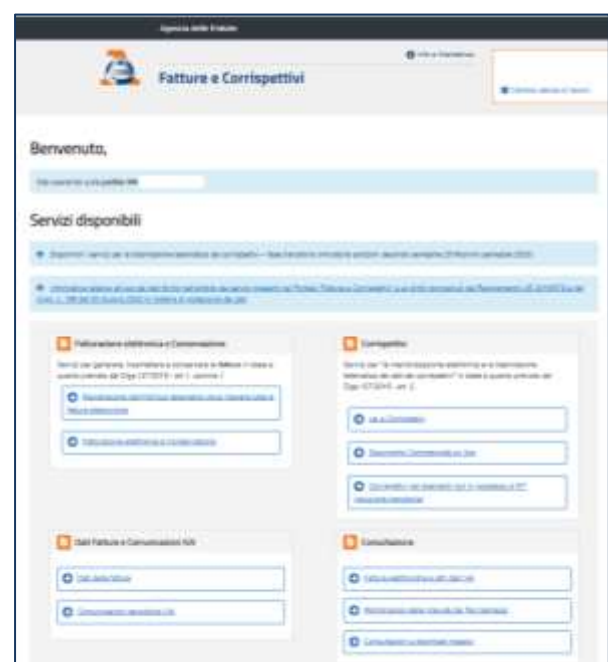


All'interno dell'area del portale **Fatture e Corrispettivi**, l'utente ha a disposizione **quattro macro-sezioni**:

- Fatturazione elettronica e conservazione;
- Corrispettivi;
- Dati fatture e comunicazioni Iva;
- Consultazione.

All'interno di ognuna è possibile utilizzare gli **strumenti messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate**.

Per **inviare i dati dello scontrino elettronico** e gestire gli adempimenti connessi all'obbligo di memorizzazione e trasmissione dei corrispettivi, bisogna far riferimento alla **sezione "Corrispettivi"**, la porta d'accesso alle **tre funzioni dedicate**:



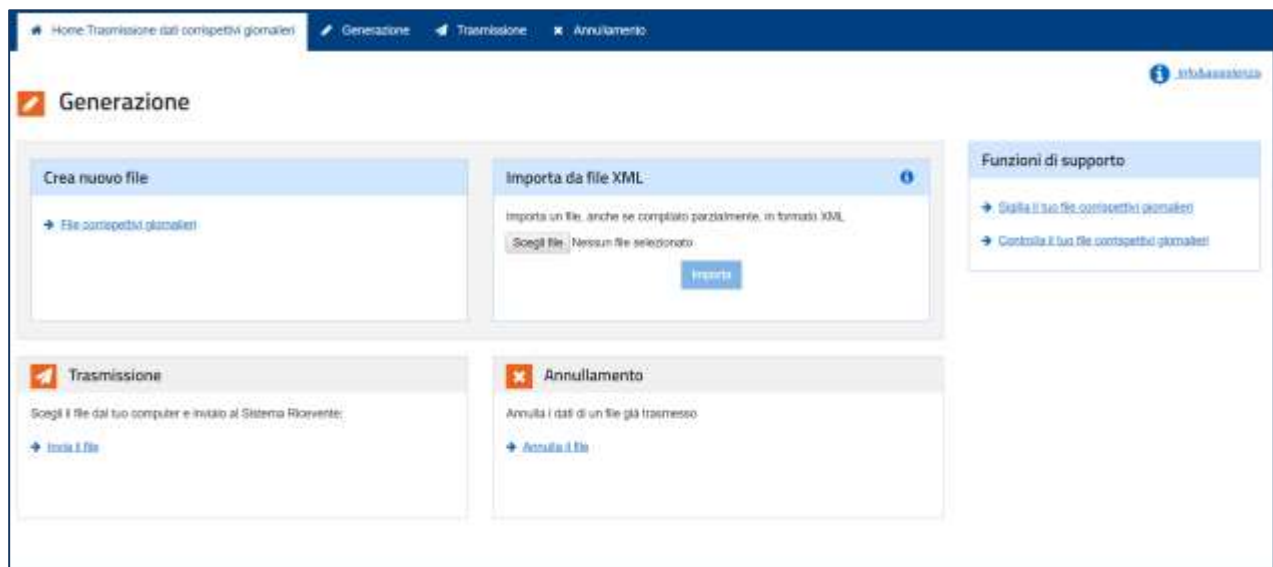


- **“vai a corrispettivi”** riporta alla procedura di accreditamento del registratore telematico, che può essere eseguita dal produttore del RT o dall'esercente stesso;
- **“Documento commerciale on line”** permette di creare lo scontrino secondo i nuovi standard e di inviare telematicamente i dati, oltre che di generare e stampare i file ricevuta;
- **“Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT (soluzione transitoria)”**, da cui è possibile creare e inviare in modo telematico i dati degli scontrini per gli esercenti sprovvisti di RT.

## Tralasciamo le prime due funzioni e andiamo a vedere la terza: “Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT (soluzione transitoria)”

La terza e ultima funzione, presente nella cassetta degli attrezzi dell'Agenzia delle Entrate per inviare i dati dello scontrino elettronico, consente agli operatori di rispettare il nuovo obbligo di memorizzazione e trasmissione dei corrispettivi anche **senza registratore telematico**.

Si tratta di una possibilità che non è permanente: è **inutilizzabile**, infatti, **dopo sei mesi dall'introduzione dell'obbligo**.



Cliccando sulla funzione **“Corrispettivi per esercenti non in possesso di RT (soluzione transitoria)”**, si aprono per l'utente **4 possibilità**:

- **generazione del file:**
  - crea nuovo file, dedicato alla compilazione manuale;
  - importa da file XML, dedicato all'upload di un documento già predisposto;
- **trasmissione**, che permette di scegliere un file dal pc e di inviarlo direttamente al Sistema ricevente;



- **annullamento**, per annullare i dati di un file già trasmesso.

Per **inserire manualmente i corrispettivi giornalieri** e inviare i dati relativi allo scontrino elettronico è necessario, cliccare su **“crea nuovo file”** e inserire le informazioni nella mascherina **“Dati corrispettivi”**, in cui è possibile specificare:

- Data;
- aliquota IVA
- Natura/ventilazione IVA;
- Imponibile/importo;
- Imposta.

Posizione	Data*	Riepilogo N°	Aliquota IVA*	Natura/Ventilazione IVA	Imponibile/Importo*	Imposta*	
1	02/07/2018	1			0,00	0,00	+ Aggiungi aliquota
+ Aggiungi data							

(\*) I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

L'altra opzione prevede la **trasmissione di un file già predisposto**: l'utente può procedere caricando il documento nell'apposita mascherina, dopo averlo selezionato dalla cartella di riferimento in cui l'ha precedentemente salvato.



Agency delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

## Trasmissione dati corrispettivi giornalieri

Utente: per conto di: [Esci]

Cambia stanza di lavoro Notifiche

Home Trasmissione dati corrispettivi giornalieri Generazione Trasmissione Annullamento

### Trasmetti il file

Trasmetti il file

Seleziona un file:

Scegli file: Nessun file selezionato [Invia]

Infine, la **funzione di annullamento** permette agli esercenti di intervenire sui dati dello scontrino elettronico già inviati e di individuarli tramite una ricerca per **Id del file**, codice identificativo.

Agency delle Entrate

← torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

## Trasmissione dati corrispettivi giornalieri

Home Trasmissione dati corrispettivi giornalieri Generazione Trasmissione Annullamento

### Annullamento

Annullamento

Annulla i dati di un file già trasmesso

Id file: [Cerca]